

Reisekosten-Formular INLANDSREISE

Name:			
Beginn: (Datum/Uhrzeit)		Ende: (Datum/Uhrzeit)	
Anlass:			
Reiseziel:			

Reisekosten

I. Fahrtkosten

1. Privat-Pkw	km	x	0,30 €/km	Summe	€
2. Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi (lt. beigefügten Belegen)				Summe	€

II. Verpflegungsmehraufwand

1. Eintägige Reise

(Abwesenheit mehr als 8 Stunden = 12,00 €)	Summe	€
--	-------	---

b) Mehrtägige Reise

Anreisetag (zeitunabhängig)	12,00 €/Tag	Summe	€
Zwischentag/e (Abwesenheit 24 Std.)	24,00 €/Tag	Summe	€
Abreisetag (zeitunabhängig)	12,00 €/Tag	Summe	€

III. Übernachtungskosten

1. Tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung, lt. Beigefügten Belegen)	Summe	€
2. Pauschale (nur bei Auslagenersatz durch Arbeitgeber)		

Anzahl Übernachtungen	x	20,00 €/Nacht	(Inland)	Summe	€
-----------------------	---	---------------	----------	-------	---

IV. Reise-Nebenkosten

Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg) (z.B. für Telekommunikation, Porto, Trinkgelder Parkplatz, Gepäckbeförderung- und aufbewahrung, Straßenbenutzung, Schadenersatzleistungen bei Verkehrsunfällen, Sammelposten)	Summe	€
---	-------	---

Gesamtsumme Reisekosten

Sorgt der Arbeitgeber -oder auf dessen Veranlassung ein Dritter - für die Verpflegung (z.B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 4,80 €, Mittag- und Abendessen: je 9,60 €).

Datum

Unterschrift